



อว ๘๑๒๘/ว๓๙๙๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนที่เพื่อการขออนุญาต
ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ AutoCAD เพื่อ
การพัฒนาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำ
แผนที่เพื่อการขออนุญาตป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ
AutoCAD เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม-๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมซากังราวีเวอร์วิว จังหวัดกำแพงเพชร

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็น
อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้า
รับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์
ได้ที่ www.buutrainig.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

โทร๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนที่เพื่อการขออนุญาตป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง
โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ AutoCAD เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุตกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และการจัดทำแผนที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยเฉพาะกองช่าง จำเป็นต้องมีข้อมูลแผนที่ที่ถูกต้องและทันสมัย เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่ ทั้งในด้านป่าไม้ ถนน ระบบสาธารณูปโภค และเขตที่ดินประเภทต่างๆ เช่น น.ส.ด.อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันหลายหน่วยงานภายใน อปท. โดยเฉพาะกองช่าง ยังขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลแผนที่ด้วยตนเอง ทำให้ต้องพึ่งพาฝ่ายแผนที่ภายในหรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและไม่ตอบโจทย์ในเชิงปฏิบัติ

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้ QGIS เพื่อจัดทำแผนที่ป่าไม้ ถนน และที่ดินสำหรับงานกองช่าง อปท.” นี้ จึงมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่กองช่างสามารถใช้ซอฟต์แวร์ QGIS ซึ่งเป็นโปรแกรม GIS แบบโอเพ่นซอร์ส ในการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถแปลงข้อมูลไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมเขียนแบบ (CAD) ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนที่เพื่อการขออนุญาตป่าไม้ ตามมาตรา 54 การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ AutoCAD เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดจะจัดทำแผนที่แม่บทและบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน กรณีที่ยังไม่มีแผนที่ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองช่างมีความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถใช้งานโปรแกรม QGIS ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำและแสดงผลข้อมูลแผนที่ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกองช่าง เช่น ขอบเขตป่าไม้ แนวถนน และพื้นที่ น.ส.ด.

๓. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เบื้องต้น เช่น การซ้อนทับพื้นที่ หรือการตัดข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจ

๔. เพื่อให้สามารถส่งออกแผนที่ในรูปแบบที่ใช้งานได้จริง เช่น PDF, GeoPDF รวมถึงการแปลงข้อมูลไปใช้งานในโปรแกรม AutoCAD (ผ่านไฟล์ DXF)

๕. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของกองช่างใน อปท. ให้สามารถทำงานด้านแผนที่ได้อย่างอิสระ ลดการพึ่งพาฝ่ายอื่น และสนับสนุนงานพัฒนาในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อํนวยการกองคลัง/ผู้อํนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ผู้อํนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/กองช่าง
- ๓.๖ เจ้พนักงานการเงินและบัญชี/เจ้พนักงานพัสดุ/เจ้พนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๗ เจ้หน้าทีการเงิน/เจ้หน้าทีพัสดุ/เจ้หน้าทีจัดเก็บรายได้/ช่างโยธา
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม-๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ภูเก็ต จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมซากังราวีเวอร์วิ จังหวัดกำแพงเพชร

๕. ขอบเขตและเนื้อหาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติการจัดทำและแสดงผลข้อมูลแผนที่ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของกองช่าง เช่น ขอบเขตป่าไม้ แนวถนน และพื้นที่ น.ส.ล.

๕.๒ ฝึกการใช้ โปรแกรม LTAX GIS , การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา 10 กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงจัดทำ ผท.7 ในระบบแบบอัตโนมัติ (ตามระเบียบข้อ ๒๑) และข้อมูล GIS เพื่อบูรณาการด้านแผนที่ การจัดทำแผนที่เพื่อเชื่อมโยงโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานวิศวกรรมโยธา

๕.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เบื้องต้น เช่น การซ้อนทับพื้นที่ หรือการตัดข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจ

๕.๔ สามารถส่งออกแผนที่ในรูปแบบที่ใช้งานได้จริง เช่น PDF, GeoPDF รวมถึงการแปลงข้อมูลไปใช้งานในโปรแกรม AutoCAD (ผ่านไฟล์ DXF)

๕.๕ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๖.๒ สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๓ สามารถจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง มีข้อมูลพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นการนำเข้าดิจิทัลและจัดการ ข้อมูลตารางและข้อมูล GIS การปรับปรุงข้อมูลแผนที่แหล่งน้ำ ถนน และสาธารณูปโภคท้องถิ่นการทำงานร่วมกัน ระหว่างข้อมูล CAD และข้อมูล GIS เพื่อบูรณาการด้านแผนที่ การจัดทำแผนที่เพื่อเชื่อมโยงโครงการพัฒนามตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่า เอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดย สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

**** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัย บูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
 ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนที่เพื่อการขออนุญาตป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ AutoCAD เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนเวลา / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง :

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

การจัดการข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

: แนะนำหลักการ GIS เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- บรรยาย: หลักการ GIS เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ภาพรวม ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้ในงาน อปท.
- แนะนำแหล่งข้อมูล Open Data ที่เป็นประโยชน์
- พื้นฐาน QGIS และการจัดการข้อมูลแผนที่ราชการ
- แนะนำและติดตั้งโปรแกรม QGIS และ Plugin ที่จำเป็น
- บรรยาย: แผนที่และระบบพิกัด (CRS) ที่สำคัญสำหรับประเทศไทย
- บรรยาย: โครงสร้างข้อมูล GIS (Vector/Raster/Attribute)

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

: การจัดการชั้นข้อมูลและการแสดงผลเบื้องต้น

- การตั้งค่าระบบพิกัด (CRS) และการจัดการชั้นข้อมูล (Layer Management)
- การเรียกใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม (Satellite Imagery) และแผนที่ฐาน (Basemaps) ออนไลน์
- การเปิดและจัดการไฟล์จากหน่วยงานราชการ เช่น SHP, WMS, KML, GeoJSON

Workshop 1: เปิดไฟล์ ข้อมูลแปลงที่ดิน, แนวเขตป่าไม้, ขอบเขต อปท. (LTAXGIS)

ซ้อนทับบนภาพถ่ายดาวเทียม

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

: การจัดรูปแบบและการสืบค้นข้อมูล

- การเลือกข้อมูล (Select by attribute/location)
- การจัดหมวดหมู่สีข้อมูล (Symbolology: Categorized / Graduated) และการสร้างป้ายชื่อ Label (การจัดรูปแบบข้อความ)
- การแสดงผลแผนที่เบื้องต้น เช่น ป่าไม้ ถนน ขอบเขต อปท.

Workshop 2: แสดงข้อมูลแผนที่ป่าไม้ ข้อมูลแปลงที่ดิน และที่ดิน น.ส.ล. โดยจำแนกสีแตกต่างกันและแสดงป้ายชื่อที่สำคัญ

- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. : การสร้างและแก้ไขข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียม
- การใช้งาน Attribute Table และ Field Calculator
 - การแก้ไขและบันทึกข้อมูล
 - การสร้าง Layer ใหม่ และการวาด/นำเข้า (Digitizing) ข้อมูล
- Workshop 3: การวาดแนวถนนใหม่ และแปลงที่ดินจากภาพถ่ายดาวเทียม

วันที่สาม : การวิเคราะห์ข้อมูลผังเมืองและแผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. : การใช้งานข้อมูลผังเมืองและแผนที่ภูมิประเทศ
- การใช้งานข้อมูลจากแผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000
 - การใช้งานข้อมูลแผนที่ผังเมือง
 - การตรึงค่าพิกัดแผนที่ (Georeferencer)
- Workshop 4: การตรึงค่าพิกัดแผนที่ เช่น ข้อมูลแผนที่ผังเมือง

- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. : การออกแบบแผนที่และจัดพิมพ์แผนที่
- การออกแบบ Layout Map เพื่อทำรายงาน
 - การใส่ทิศเหนือ มาตราส่วน คำอธิบาย และสัญลักษณ์
 - การ Export แผนที่ เป็น PDF, PNG
- Workshop 5: ออกแบบแผนที่นำเสนอแสดงพื้นที่ป่าไม้ แปลงที่ดิน ถนน และที่ดิน น.ส.ล. ที่ซ้อนทับกับข้อมูลแผนที่ภูมิประเทศ

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. : การใช้ GIS งานร่วมกับไฟล์ CAD
- การใช้งาน QGIS ร่วมกับ CAD
 - ความแตกต่างของข้อมูล GIS กับ CAD
 - การ Export ข้อมูลจาก QGIS เป็น DXF (AutoCAD)
 - การ Import ไฟล์ CAD (.dxf) เข้า QGIS
- Workshop 6: การแปลงข้อมูลแผนที่ที่ดินและถนน ไปเป็นไฟล์ DXF เพื่อใช้งานใน AutoCAD

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ความเข้าใจพื้นฐาน QGIS และการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่
- ทักษะการวิเคราะห์พื้นที่เพื่อสนับสนุนงานของกองช่าง
- ความสามารถในการแปลงข้อมูลไปใช้งานในโปรแกรม AutoCAD
- ไฟล์ตัวอย่าง + เอกสารคู่มือประกอบการใช้งาน

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์มา ณ วันอบรมฯ

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ

หลักสูตร“การจัดทำแผนที่เพื่อการขออนุญาตป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ การขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่นและผังเมือง โดยใช้โปรแกรม LTAXGIS คู่กับ AutoCAD เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม-๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
 (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
 (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราวีเวอร์วิ จังหวัดกำแพงเพชร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....
 ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....
 ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....
 ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟสบุ๊ค Facebook :

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ขนาดไซส์ รอบอก ความยาว (สามารถเปลี่ยนหน้างานได้คะ)

ขนาด	รอบอก(นิ้ว)	ความยาว(นิ้ว)
xS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30

ขนาด	รอบอก(นิ้ว)	ความยาว(นิ้ว)
2XL	46	31
SS	36	26
3XL	48	32
4XL	50	33
5XL	52	34



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892

